

## Kajian Tehnis Rekomendasi Pendirian Satuan Pendidikan :

No.	Persyaratan	Keterangan / Uraian Singkat
1	Hasil Studi Kelayakan (tata ruang, geografis, ekologis, pendaftar, keuangan, sosial dan budaya	
2	Isi Pendidikan	
3	Jumlah dan Kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan	
4	Sarana dan Prasarana Pendidikan	
5	Pembiayaan Pendidikan	
6	Sistem evaluasi dan sertifikasi	
7	Manajemen dan Proses Pendidikan	
8	Data mengenai perimbangan antar jumlah satuan pendidikan formal dengan penduduk usia sekolah di wilayah tersebut	
9	Data mengenai perkiraan jarak satuan pendidikan yang diusulkan di antara gugus satuan pendidikan formal sejenis	
10	Data mengenai kapasitas daya tampung dan lingkup jangkauan satuan pendidikan formal sejenis yang ada	
11	Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan pendidikan paling sedikit untuk 1 (satu) tahun akademik berikutnya	
12	Data mengenai status kepemilikan tanah dan/atau bangunan satuan pendidikan harus dibuktikan dengan dokumen kepemilikan yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atas nama pemerintah, pemerintah daerah, atau badan penyelenggara.	

### PROSEDUR

1. Dinas Pendidikan Menerima Permohonan Rekomendasi Pendirian Satuan Pendidikan dari PTSP
2. Dinas Pendidikan Mengajukan Fasilitasi Survei Lapangan Ke PTSP
3. Dinas Pendidikan selaku anggota Tim Survey menganalisa Hasil Survey
4. Dinas Pendidikan menyampaikan Hasil Survey ke PTSP berupa Rekomendasi *Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal Sma / Izin Operasional Satuan Pendidikan SMA*

### Jangka Waktu :

Jangka Waktu Penyelesaian Maksimum 15 ( Lima Belas ) hari kerja sejak diterimanya Surat Permohonan Rekomendasi Izin Pendirian / Operasional dari PTSP

### Biaya :

Dalam Pemberian Rekomendasi Dinas Pendidikan tidak memungut Biaya.

### Produk Layanan :

*Surat Rekomendasi Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal Sma / Izin Operasional Satuan Pendidikan SMA*